

Утверждено Советом СРО А
«Объединение строителей СПб»
Протокол №28-17 от 09 июня 2017 г.

ИЗМЕНЕНЫ

Решением Совета СРО А
«Объединение строителей СПб»
Протокол № 86-17 от 22 декабря 2017 г.

Решением Совета СРО А
«Объединение строителей СПб»
Протокол № 37-19 от 02 августа 2019 г.

В редакции, утвержденной
Решением Совета СРО А
«Объединение строителей СПб»
Протокол № 29-22 от 29 июля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О контроле СРО А «Объединение строителей СПб» за
деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований
стандартов и правил СРО А «Объединение строителей СПб»,
условий членства в СРО А «Объединение строителей СПб»**

(новая редакция)

Санкт-Петербург

2022

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Предмет, цели и задачи контроля Объединения за деятельностью своих членов	3
3. Формы и виды контроля.....	5
4. Плановая проверка	6
5. Внеплановая проверка.....	6
6. Документарная проверка	8
7. Выездная проверка	8
8. Порядок организации и проведения проверок соблюдения членами Объединения требований стандартов и внутренних документов Объединения, условий членства в Объединении	9
9. Порядок организации и проведения проверок за соблюдением членами Объединения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Объединения требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства	11
10. Порядок организации и проведения проверок исполнения членами Объединения обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.....	18
11. Порядок оформления результатов проверки.....	23
12. Заключительные положения	24
Приложение № 1 к Положению о контроле Объединения за деятельностью своих членов	25
Приложение № 2 к Положению о контроле Объединения за деятельностью своих членов	26
Приложение № 3 к Положению о контроле Объединения за деятельностью своих членов	28
Приложение № 4 к Положению о контроле Объединения за деятельностью своих членов	29
Приложение № 5 к Положению о контроле Объединения за деятельностью своих членов	30
Приложение № 6 к Положению о контроле Объединения за деятельностью своих членов	32
Приложение № 7 к Положению о контроле Объединения за деятельностью своих членов	33
Приложение № 8 к Положению о контроле Объединения за деятельностью своих членов	34
Приложение № 9 к Положению о контроле Объединения за деятельностью своих членов	35
Приложение № 10 к Положению о контроле Объединения за деятельностью своих членов	37
Приложение № 11 к Положению о контроле Объединения за деятельностью своих членов	41
Приложение № 12 к Положению о контроле Объединения за деятельностью своих членов.....	42

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контроле СРО А «Объединение строителей СПб» за деятельностью своих членов (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требований внутренних документов и Устава СРО А «Объединение строителей СПб» (далее – Объединение).

1.2. Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля Объединения за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в его члены, взаимодействия Объединения и его членов при проведении проверок последних, и защиты прав членов Объединения при осуществлении такого контроля.

1.3. Контроль за деятельностью членов Объединения осуществляется Специализированным органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами Объединения требований стандартов Объединения, деятельность которого регламентируется нормами законодательства Российской Федерации, положением о Специализированном органе, осуществляющим контроль за соблюдением членами Объединения требований стандартов и правил Объединения, иными внутренними документами и Уставом Объединения (далее – Контрольный отдел).

2. Предмет, цели и задачи контроля Объединения за деятельностью своих членов

2.1. Целью контроля является выявление и предупреждение:

- нарушений членами Объединения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Объединения требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

- нарушений членами Объединения требований стандартов и внутренних документов Объединения при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (далее – строительства), а также нарушений членами Объединения условий членства в Объединения;

- случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Объединения обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Объединения функций технического заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, заключенным от имени застройщика;

- несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Объединения с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Объединения был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- содействие постоянному повышению надлежащего качества работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, выполняемых членами Объединения.

2.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения и исполнения членами Объединения:

- требований стандартов и внутренних документов Объединения, условий членства в Объединения;

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании,

- требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

- обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Объединения с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Объединения был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- вынесенного предписания об устранении ранее выявленных нарушений.

2.3. Основными задачами при проведении контроля являются:

- оценка соответствия члена Объединения установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Объединения требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

- оценка соответствия члена Объединения установленным требованиям стандартов и внутренних документов Объединения, условий членства в Объединения;

- оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена Объединения по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;

- сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена Объединения в целях осуществления анализа деятельности своих членов;

- выявление фактов несоответствия деятельности членов Объединения требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства, стандартов и внутренних документов Объединения, условий членства в Объединения;

- выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества деятельности членов Объединения.

3. Формы и виды контроля

3.1. Видами контроля являются:

3.1.1. плановые проверки, проводимые в соответствии с главой 4 настоящего Положения;

3.1.2. внеплановые проверки, проводимые в соответствии с главой 5 настоящего Положения.

3.2. Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.2.1. Документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в саморегулируемую организацию ее членом с целью подтверждения соблюдения им требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Объединения.

3.2.1. Выездная проверка представляет собой выезд члена Контрольного отдела Объединения по месту нахождения члена Объединения либо по месту нахождения объекта строительства (сноса) проверяемого члена Объединения с целью проверки соответствия выполняемых им работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, иным требованиям, включая соблюдение членом Объединения требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства.

4. Плановая проверка

4.1. Периодичность проведения конкретных плановых проверок определяется исходя из предмета контроля, определяемого в соответствии с п.2.2 настоящего Положения.

4.2. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с ежегодным Планом проведения плановых проверок, утвержденным Советом Объединения.

Даты начала и окончания плановой проверки могут указываться в годовом плане или в принимаемом Руководителем Контрольного отдела Объединения Решении о проведении плановой проверки. В случае отображения конкретных дат проведения плановой проверки в ежегодном Плане, составление Решения Руководителя Контрольного отдела Объединения о проведении плановой проверки не требуется.

4.3. Основанием для включения проверки члена Объединения в ежегодный План проверок является членство в Объединении на основании данных реестра членов Объединения.

4.4. Результатом плановой проверки является Акт проверки.

4.5. В случае выявления нарушений членом Объединения требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании; стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства; требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Объединения; стандартов Объединения, условий членства в Объединении, Руководитель Контрольного отдела Объединения передает в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства Объединения, акт проверки и материалы проверки в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Объединения мер дисциплинарного воздействия.

5. Внеплановая проверка

5.1. Внеплановая проверка может назначаться в следующих случаях:

5.1.1. при принятии решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Объединения – в части соблюдения требований к условиям членства в Объединения;

5.1.2. при обращении члена Объединения с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

5.1.3. при обращении члена Объединения с заявлением о повышении уровня ответственности члена Объединения по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии

с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

5.1.4. при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения;

5.1.5. по истечении срока исполнения членом Объединения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

5.2. При проведении внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Объединения истребование для проверки и анализа от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц иных документов для приема в члены Объединения, иных документов, кроме документов, установленных действующим законодательством и внутренними документами Объединения, не допускается.

5.3. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяются в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов Объединения.

5.4. При проведении внеплановой проверки результатов исполнения членом Объединения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

5.5. В случае, указанном в пункте 5.1.1 настоящего раздела, осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены Объединения документов в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Объединения или об отказе в приеме с указанием причин отказа. Основания для отказа в приеме в члены Объединения установлены действующим законодательством Российской Федерации, Положением о членстве и Уставом Объединения.

Сроки проведения проверки должны обеспечить соблюдение двухмесячного срока с даты предоставления заявления о приеме в члены Объединения с приложенным к нему пакетом документов, определяемым Положением о членстве Объединения.

5.6. В случае, указанном в пункте 5.1.5 настоящего Положения, сроки осуществления контроля исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения определяются датами, указанными в таких предписаниях.

5.7. В случае досрочного исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения контрольные мероприятия осуществляются с даты предоставления в саморегулируемую организацию информации и документов, подтверждающих исполнение предписания.

5.8. В случае если по результатам контроля за исполнением членом Объединения предписания об устранении выявленного нарушения выявляются факты неисполнения предписания либо факты неустранения в установленный предписанием срок нарушений, явившихся основанием для применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия, членом Контрольного отдела Объединения составляется акт, отражающий указанные факты, который передается в порядке внутреннего делопроизводства Объединения на дальнейшее

рассмотрение в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Объединения мер дисциплинарного воздействия.

5.9. Результатом внеплановой проверки является Акт проверки.

6. Документарная проверка

6.1. Объектом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена Объединения в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в Объединения в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения, а также в документах, связанных с исполнением членом Объединения требований, содержащихся в выданных предписаниях Объединения.

6.2. Документарная проверка проводится членами Контрольного отдела Объединения без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Объединения.

6.3. В ходе проведения документарной проверки факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля в Объединения, устанавливается членами Контрольного отдела Объединения, на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Объединения и/или представляемых проверяемым лицом.

6.4. Непредставление в Объединение документов, поименованных в уведомлении и/или запросе, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих проверке, и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

6.5. При проведении документарной проверки члены Контрольного отдела Объединения не вправе требовать у члена Объединения сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

7. Выездная проверка

7.1. Выездная проверка проводится путем выезда членов Контрольного отдела Объединения к месту нахождения органов управления проверяемого лица и/или к месту осуществления им своей деятельности.

7.2. Выездная проверка проводится в том случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие лица установленным обязательным требованиям, которые являются предметом контроля.

7.3. Выездная проверка проводится членами Контрольного отдела Объединения, указанными в решении о проведении проверки. До начала проведения выездной проверки, уполномоченному представителю проверяемого члена Объединения, для обязательного ознакомления, предъявляется уведомление о предстоящей проверке.

7.4. В ходе проведения выездной проверки членами Контрольного отдела Объединения может проводиться собеседование с работниками проверяемого члена Объединения, с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса,

заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, проверка состава имущества проверяемого лица, а также обследование объектов, на которых выполняются строительные работы.

7.5. Проверяемое лицо обязано предоставить членам Контрольного отдела Объединения возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить им доступ на территорию и строительные площадки, в здания, сооружения и помещения, используемые проверяемым лицом при выполнении строительных работ, к объектам используемой материально-технической базы (средства механизации, средства измерения и т.п.).

7.6. В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом уведомленного проверяемого лица по указанному им адресу (фактическому, месту регистрации) или вследствие иных непредвиденных ситуаций, ответственный за проверку уполномоченное лицо Контрольного отдела Объединения обязано до истечения установленного срока проведения проверки представить на утверждение Руководителю Контрольного отдела Объединения соответствующий акт с описанием конкретной причины невозможности проведения запланированной проверки. Утвержденный Руководителем Контрольного отдела Объединения акт проверки направляется в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Объединения мер дисциплинарного воздействия в целях возбуждения дисциплинарного производства.

8. Порядок организации и проведения проверок соблюдения членами Объединения требований стандартов и внутренних документов Объединения, условий членства в Объединении

8.1. Уполномоченное лицо Контрольного отдела Объединения направляет запрос о предоставлении в срок, установленный настоящим Положением, членом Объединения сведений и документов, подтверждающих выполнение контролируемых требований, в форме Отчета члена Объединения о своей деятельности. Член Объединения обязан в течение семи рабочих дней предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;

запрашиваемые сведения невозможно собрать в течение семи рабочих дней (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

8.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Объединения.

8.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Объединения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае, если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом Объединения документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у

Объединения документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется члену Объединения с требованием представить в течение семи рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

8.5. Плановые проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов Объединения, условий членства в Объединения проводятся в соответствии с утвержденным планом проверок не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

8.6. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Объединения утверждает План проверок членов Объединения. План проверок членов Объединения содержит сведения о наименовании члена Объединения, его ОГРН и предмете проверки.

8.7. План проверок членов Объединения в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте Объединения.

8.8. Основанием проведения плановой проверки является решение Руководителя Контрольного отдела Объединения, который должен соответствовать Плану проверок членов Объединения.

8.9. После издания решения Руководителя Контрольного отдела Объединения о проведении плановой проверки, уведомление проверяемому члену Объединения направляется не позднее чем за семь дней до начала ее проведения любым доступным способом.

8.10. Внеплановая проверка соблюдения требований стандартов и внутренних документов Объединения, условий членства в Объединении может назначаться в следующих случаях:

- при принятии решения о приеме в члены Объединения;
- при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету настоящего Порядка контроля;
- при обращении члена Объединения с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;
- при обращении члена Объединения с заявлением о повышении уровня ответственности члена Объединения по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.
- при получении обращения члена Объединения с просьбой провести внеплановую проверку соблюдения им установленных требований стандартов и внутренних документов Объединения, условий членства в Объединения;
- по истечении срока исполнения членом Объединения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

8.11. Порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяется в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов Объединения.

8.12. При проведении внеплановой проверки исполнения членом Объединения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

8.13. Внеплановая проверка назначается Руководителем Контрольного отдела Объединения и проводится на основании принятого им решения.

8.14. После принятого решения о проведении внеплановой проверки уведомление проверяемому члену Объединения направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

8.15. По результатам проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов Объединения, условий членства в Объединении непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки.

8.16. К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников членов Объединения, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

8.17. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в трех экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена Объединения под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Объединения, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Объединения.

8.18. Член Объединения, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение семи дней с момента получения акта проверки вправе представить в саморегулируемую организацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член Объединения вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в саморегулируемую организацию.

8.19. Если в результате проведенной проверки уполномоченными лицами Контрольного отдела Объединения установлены факты несоответствия члена Объединения проверяемым требованиям, то результаты проверки поступают в порядке, предусмотренном внутренним документооборотом, на рассмотрение Специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Объединения мер дисциплинарного воздействия.

9. Порядок организации и проведения проверок за соблюдением членами Объединения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Объединения требований, установленных в стандартах

**на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции,
капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства,
утвержденных Национальным объединением саморегулируемых
организаций в области строительства**

9.1. Предметом проверки в целях контроля соблюдения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Объединения требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства (далее – требования законодательства и стандартов на процессы выполнения работ) являются документы подтверждения соответствия данным требованиям (далее – «документы подтверждения соответствия»), указанные в пункте 9.3 настоящего Положения.

Наличие документа подтверждения соответствия, отвечающего предъявляемым к нему требованиям по содержанию, оформлению и юридическому статусу, может являться основанием положительного решения по результатам проверки соблюдения контролируемых требований.

9.2. Член Объединения для подтверждения соответствия осуществления им строительства требованиям, определенных настоящим Порядком контроля, вправе выбирать любой из указанных в настоящем разделе видов документов подтверждения соответствия по своему усмотрению.

9.3. Документом подтверждения соответствия осуществления им строительства требованиям, определенным настоящим Порядком контроля, признается отвечающий установленным требованиям любой из следующих документов:

- акт освидетельствования работ;
- акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

- заключение технического эксперта строительного контроля. Техническими экспертами строительного контроля являются прошедшие дополнительное обучение по организации и проведению проверок уполномоченные лица Контрольного отдела Объединения. СРО вправе привлекать на основании заключенных гражданско-правовых договоров лиц, обладающих специальными знаниями, если это не противоречит Положению о Контрольном отделе.

9.4. Акт освидетельствования работ - документ, оформляемый на этапе проведения строительного контроля на объекте строительства.

Документ должен соответствовать формам, предусмотренным РД -11-02-2006¹.

9.5. Акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства – документ, оформляемый в процессе проведения

¹ РД 11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения». Утверждены приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 г. №1128.

обязательных процедур государственного строительного надзора на объекте строительства.

Документ должен соответствовать форме, предусмотренной РД-11-04-2006².

9.6. Заключение технического эксперта строительного контроля – документ, оформляемый по результатам оценки соответствия, выполненной в рамках технического задания Объединения на проведение выездной проверки на объекте строительных работ.

Заключение должно:

- содержать указания на обозначения и пункты стандартов НОСТРОЙ, на статьи законодательных актов в области градостроительной деятельности и в сфере технического регулирования, в соответствие с которыми производилась работа и выполнялась оценка ее соответствия;

- иметь в качестве приложений заполненную в соответствии с объемом проверки карту контроля к соответствующему стандарту (при наличии карты контроля в соответствующем стандарте) или иные документы, отражающие результаты оценки соответствия: протоколы обследований, лабораторных и иных испытаний (если их проведение предусматривалось программой проведения проверки Объединения).

- быть подписано экспертом.

9.7. Плановая проверка соблюдения требований законодательства и стандартов на процессы выполнения работ может осуществляться одновременно с проведением плановой проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов Объединения, условий членства в Объединения или выполняться как отдельная плановая проверка.

9.8. Формирование Плана осуществляется исходя из следующих принципов:

- максимального совмещения проверок соблюдения требований, стандартов и внутренних документов Объединения, условий членства в Объединения, с плановыми проверками соблюдения требований законодательства и стандартов на процессы выполнения работ;

- равномерности распределения числа проверяемых организаций Объединения по месяцам планового периода.

9.9. При составлении Плана учитывается, что в соответствии с законодательством проверка соблюдения контролируемых требований осуществляется не чаще, чем один раз в год, и не реже, чем один раз в три года.

9.10. Для целей определения конкретных дат и объема проведения проверки Руководитель Контрольного отдела направляет в адрес членов Объединения, подлежащих проверке, запрос на предоставление сведений и документов.

9.11. Член Объединения в соответствии с запросом направляет в адрес Объединения информационную справку по установленной форме.

9.12. В информационной справке член Объединения указывает:

- сведения об объектах, на которых велись или ведутся строительные работы, с перечислением процессов выполнения строительных работ;

² РД-11-04-2006. Порядок проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации. Утвержден Приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 г. № 1129.

- перечень стандартов НОСТРОЙ, в соответствии с которыми эти работы выполнялись, выполняются или планируются выполнять.

9.13. Член Объединения должен приложить к информационной справке копии документов подтверждения соответствия, относящиеся к выполняемым им работам, в которых отображены выполняемые на объекте перечни строительных работ.

9.14. При установлении дат проведения и объема проверки учитывается предоставленная членом Объединения информационная справка.

9.15. При планировании объемов проверки Руководитель Контрольного отдела Объединения устанавливает количество процессов выполнения строительных работ на основании информационной справки.

9.16. Форма Плана в части проверок соблюдения требований, установленных настоящим Порядком, приведена в приложении №6.

9.17. Не позднее чем за 7 дней до начала проведения плановой проверки или не позднее чем за 24 часа до проведения внеплановой проверки, руководитель Контрольного отдела принимает решение о проведении плановой проверки (документарной или выездной на объекте строительных работ) или внеплановой выездной проверки на объекте строительных работ с приложением к нему составленной программы на проведение проверки.

Не позднее чем за семь дней до даты начала проведения проверки оформляет уведомление о проведении проверки и направляет его в адрес проверяемого члена Объединения.

9.18. При необходимости привлечения к проверке третьих лиц в решение о проведении проверки вносится информация о привлекаемых лицах, цели их привлечения и основании привлечения (договор на оказание услуг).

9.19. В программе на проведение документарной проверки указывается:

- наименование, ИНН, в отношении которого назначена проверка;
- основание проверки – утвержденный план;
- форма проверки: документарная;
- перечень стандартов НОСТРОЙ, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;
- перечень процессов выполнения строительных работ, по которым проверяемой организации следует представить документы подтверждения соответствия;
- сроки предоставления документов подтверждения в случае документарной проверки.

9.20. В программе на проведение выездной (плановой или внеплановой) проверки на объекте строительных работ указывается:

- наименование, ИНН, в отношении которого назначена проверка;
- вид проверки – выездная на объекте строительных работ;
- основание проверки – утвержденный план или решение о внеплановой проверке;
- перечень процессов выполнения строительных работ, по которым планируется выполнить проверку документов подтверждения соответствия;
- перечень стандартов НОСТРОЙ, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;

- перечень статей законодательных актов, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;
- решение о проведении контрольных мероприятий на объекте строительных работ (с указанием объекта строительства, строительной площадки);
- решение о привлечении технического эксперта строительного контроля;
- дата начала и сроки проведения проверки;
- состав группы для осуществления проверки с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств проверяющих лиц.

9.21. Решение о назначении внеплановой выездной проверки принимается руководителем Контрольного отдела Объединения и оформляется его решением в срок не позднее пяти рабочих дней:

- со дня поступления в саморегулируемую организацию жалобы, обращения или иной информации, являющейся основанием для принятия решения;
- по истечении сроков, установленных для устранения выявленных ранее нарушений и непредставлении членом Объединения документов, подтверждающих устранение этих нарушений.

9.22. Уведомление, подписанное руководителем Контрольного отдела Объединения, с приложением программы на проведение проверки, направляется в адрес проверяемого члена Объединения в виде скан-копии документа по электронной почте или по факсу.

9.23. Документарная проверка соблюдения требований законодательства и стандартов на процессы выполнения работ проводится по месту нахождения органов управления Объединения без выезда на место нахождения органов управления или осуществления строительной деятельности члена Объединения.

9.24. При проведении документарной проверки проверяются сведения, содержащиеся в представленных в саморегулируемую организацию документах подтверждения.

9.25. Уполномоченные лица Контрольного отдела Объединения:

- изучают представленные членом Объединения документы;
- проверяют содержание представленных в саморегулируемую организацию документов на предмет их соответствия установленным формам, корректности заполнения, непротиворечивости содержания и их взаимной непротиворечивости.

9.26. Если в представленных членом Объединения документах выявлены ошибки и (или) противоречия или несоответствия, информация об этом направляется члену Объединения с требованием представить необходимые разъяснения в письменной форме. Член Объединения также вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

9.27. На основании изучения представленных документов уполномоченными лицами Контрольного отдела Объединения формулируется в Акте проверки вывод о соответствии или несоответствии строительных работ, выполняемых проверяемым членом Объединения, требованиям стандартов НОСТРОЙ и нормам законодательства в области градостроительной деятельности и технического регулирования.

9.28. Выявленные в результате документарной проверки несоответствия требованиям, определенным настоящим Порядком контроля, указываются в Акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

9.29. Выездная проверка на объекте строительных работ в соответствии с программой проверки предполагает проведение проверочных и оценочных действий с выездом проверяющих на место нахождения органов управления члена Объединения и (или) осуществления строительной деятельности члена Объединения с посещением объекта строительных работ.

9.30. Сроки проведения выездной проверки на объекте строительных работ члена Объединения устанавливаются программой проверки и зависят от наличия требований по проведению дополнительных обследований на объекте.

9.31. Выездная проверка на объекте строительных работ начинается с обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена Объединения с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, основанием назначения выездной проверки, программой на проведении проверки.

9.32. Член Объединения обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки на объекте строительных работ, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке):

- на строительную площадку;
- к используемому оборудованию, строительным машинам и механизмам, транспортным средствам;
- к применяемым средствам измерений.

9.33. Проверяющие лица вправе:

- изучить представленные членом Объединения документы, на предмет возможности признания их документами подтверждения соответствия требований соответствующих стандартов НОСТРОЙ;
- провести собеседование с работниками организации-члена Объединения;
- провести визуальный осмотр используемого членом Объединения оборудования, строительных машин и механизмов, транспортных средств, применяемых им средств измерений, а также строительной площадки.

9.34. В соответствии с программой проведения проверки технический эксперт строительного контроля проверяет:

- соответствие строительной площадки стандартам НОСТРОЙ по организации строительного производства;
- соответствие используемых машин, механизмов и инструмента для выполнения и контроля соответствующих работ требованиям стандарта Объединения;
- наличие и надлежащее оформление документации по входному контролю материалов, актов о приемке выполненных строительных работ, рабочие журналы;
- соблюдение последовательности, состава и соответствия технологических операций на соответствующих этапах строительных работ, требованиям,

предусмотренным законодательством Российской Федерации и стандартами НОСТРОЙ.

Для этих целей технический эксперт строительного контроля вправе выполнить дополнительные оценочные процедуры, предусматривающие обследования на площадке.

9.35. Выявленные в результате выездной проверки на объекте строительных работ несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации и стандартов НОСТРОЙ указываются в акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

9.36. По окончании проверки проводится заключительное совещание. На совещании присутствуют лица, уполномоченные саморегулируемой организацией для проведения проверки, и лица, уполномоченные членом Объединения для участия в проверке, уполномоченного лица и работники проверяемого члена Объединения, которые имеют непосредственное отношение к вопросам, рассматриваемым в ходе проверки.

9.37. По результатам проведения проверки на объекте строительных работ непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки.

9.38. К акту выездной проверки на объекте строительных работ прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, материалы фотофиксации нарушений, объяснения работников членов Объединения, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

9.39. В случае, если Акт проверки содержит замечания, Специализированный орган по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия устанавливает срок для устранения этих замечаний и уведомляет об этом соответствующего члена Объединения. Не позднее чем за три дня до истечения установленного срока, член Объединения обязан направить в Контрольный отдел Объединения справку с документами, подтверждающими устранение этих замечаний, и (или) утвержденный план мероприятий по устранению этих замечаний в установленные сроки.

9.40. В случае, если членом Объединения представлены указанные в пункте 9.39. настоящего Положения справки и документы или план мероприятий, для проверки устранения замечаний предусматривается в очередном плановом периоде документарная проверка по месту нахождения органов управления Объединения без выезда на место нахождения органов управления или осуществления строительной деятельности члена Объединения.

9.41. В случае, если членом Объединения не представлены указанные в пункте 9.39. настоящего Положения справки и документы или план мероприятий, для проверки устранения замечаний может быть назначена внеплановая выездная проверка на объекте строительных работ.

10. Порядок организации и проведения проверок исполнения членами Объединения обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

10.1. Руководитель Контрольного отдела Объединения не позднее чем за семь дней до начала проверки в отношении каждого члена Объединения, имеющего право участия в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров, направляет запрос о предоставлении членом Объединения сведений и документов, подтверждающих заключение договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, с приложением копий таких договоров подряда, дополнительных соглашений к договору подряда, и подписанных Актов сдачи-приемки выполненных работ (промежуточных и/или итоговых) по таким договорам. Член Объединения обязан в течение семи рабочих дней предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Объединения.

10.2. В случае, если в ходе проверки выявлены факты ненадлежащего исполнения договорных обязательств либо неисполнения договорных обязательств, информация об этом может быть направлена члену Объединения с требованием представить в течение семи рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

10.3. Руководитель Контрольного отдела Объединения в срок, не позднее чем за 7 дней до начала проведения проверки направляет запрос о предоставлении членом Объединения сведений и документов, подтверждающих соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Объединения с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Объединения был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Сведения по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предоставляются членом Объединения за отчетный год в форме уведомления с приложением копий документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Объединения.

10.4. В случае, если в ходе проверки выявляется факт несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного

подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Объединения с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Объединения был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, информация об этом направляется члену Объединения с предложением внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами Объединения.

10.5. Плановые проверки соблюдения исполнения членом Объединения обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводятся в отношении каждого члена Объединения, имеющего право участия в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, с использованием конкурентных способов заключения договоров.

10.6. Уведомление о проведении проверки и запрос необходимых для проведения проверки сведений и документов направляется члену Объединения почтой России и (или) по электронной почте по адресам, указанным в реестре членов Объединения.

10.7. Плановые проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Объединения был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, проводятся один раз в год.

10.8. Совет Объединения утверждает План проверок членов Объединения, а также принимает решение о внесении в него изменений. План проверок членов Объединения содержит сведения о наименовании члена Объединения, его ОГРН, адресе регистрации. В План проверок подлежат включению все члены Объединения, наделенные на момент принятия решения о проведении проверки правом заключения таких договоров.

10.9. План проверок членов Объединения в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте Объединения.

10.10. Основанием проведения плановой проверки является Решение Руководителя Контрольного отдела Объединения, которое должно соответствовать Плану проверок членов Объединения.

10.11. Член Объединения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомить саморегулируемую организацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным им в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом Объединения в срок, определенный в запросе Объединения, с приложением

документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена. Член Объединения вправе не представлять в саморегулируемую организацию документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных.

10.12. В случае, если член Объединения не представил документов, указанных в запросе, уполномоченные лица Контрольного отдела Объединения вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

10.13. Контрольный отдел Объединения в двухнедельный срок с момента получения от члена Объединения документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Объединения был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

10.14. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Объединения по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

10.15. Если по результатам проверки, указанной в разделе 3.2 настоящего Порядка контроля, уполномоченными лицами Контрольного отдела Объединения будет установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом Объединения был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Специализированный орган Объединения после завершения проверки подготавливает и направляет в Специализированный орган Объединения по рассмотрению дел о применении в отношении членов Объединения мер дисциплинарного воздействия Акт проверки с рекомендацией вынести в отношении такого члена Объединения предупреждения о превышении установленного уровня ответственности члена Объединения по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Объединения, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

10.16. Внеплановая проверка исполнения членом Объединения обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров может быть назначена в следующих случаях:

- при повышении уровня ответственности члена Объединения по обязательствам по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля.

- по истечении срока исполнения членом Объединения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

10.17. Порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяется в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов Объединения.

10.18. При проведении внеплановой проверки исполнения членом Объединения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

10.19. Внеплановая проверка назначается Руководителем Контрольного отдела Объединения. После принятия решения о проведении внеплановой проверки уведомление проверяемому члену Объединения направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

10.20. Документарная проверка исполнения членом Объединения обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров проводится в соответствии с главой 7 настоящего Положения.

10.21. Выездная проверка исполнения членом Объединения обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров предполагает обязательный выезд на место нахождения органов управления члена Объединения и (или) деятельности члена Объединения.

10.22. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие члена Объединения и (или) его деятельности требованиям, являющимся предметом контроля.

10.23. При проведении выездной проверки:

- проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в саморегулируемую организацию документах, подтверждающих соблюдение членом Объединения требований, являющихся предметом контроля;

- проверяются сведения, поступившие от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о фактах, относящихся к предмету контроля.

10.24. При проведении выездной проверки может проводиться собеседование с работниками члена Объединения, с представителями лиц, выступающих заказчиками по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Объединения с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, имущества члена Объединения, строительной площадки.

10.25. Выездная проверка начинается с предъявления документов, подтверждающих полномочия лиц, осуществляющих контроль за деятельностью членов Объединения, обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена Объединения с основанием назначения выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц.

10.26. Член Объединения обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке) на территорию, в используемые членом Объединения при осуществлении деятельности здания, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, транспортным средствам и т.п.

10.27. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки.

10.28. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в трех экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена Объединения под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Объединения, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Объединения.

10.29. Член Объединения, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с момента получения акта проверки вправе представить в саморегулируемую организацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член Объединения вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в саморегулируемую организацию.

10.30. Если в результате проведенной проверки были выявлены нарушения, относящиеся к предмету контроля, то результаты проверки поступают в порядке внутреннего делопроизводства Объединения на рассмотрение Специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Объединения мер дисциплинарного воздействия.

11. Порядок оформления результатов проверки

11.1. По результатам проверки после ее завершения составляется Акт проверки в трех экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена Объединения под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Объединения, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Объединения.

11.2. В акте проверки указываются:

- а) дата и место составления акта проверки;
- б) дата и номер решения о назначении проверки;
- в) фамилии, имена, отчества и должности, проводивших проверку;
- г) наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов Объединения, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного лица или представителя члена Объединения, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- д) предмет проверки, объект проверки и сведения о представленных к проверке документах;
- е) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- ж) рекомендации и сроки устранения выявленных нарушений;
- з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного уполномоченного лица или представителя проверяемого члена Объединения, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- и) подписи уполномоченного лица или уполномоченных лиц, проводивших проверку.

11.3. В случае наличия нарушений и не устранения их в установленные Актом сроки, материалы проверки передаются в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства Объединения, в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Объединения мер дисциплинарного воздействия для принятия соответствующего решения.

11.4. В случае назначения внеплановой проверки на основании поступившей жалобы или обращения, необходимо также направить копию решения о назначении, сроках и результатах проведения внеплановой проверки в адрес Заявителя.

11.5. Саморегулируемая организация обязана обеспечить доступ к информации о результатах проведенных проверок деятельности членов СРО посредством внесения сведений в реестр членов СРО и опубликования результатов на официальном сайте СРО в сети интернет, а также отражения таких сведений в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

11.6. Член Объединения, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение семи дней с даты получения акта проверки вправе представить в саморегулируемую организацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом член Объединения вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в саморегулируемую организацию.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

**Президент СРО А
«Объединение строителей СПб»**



Вахмистров А.И.

Приложение № 1
к Положению о контроле Объединения
за деятельностью своих членов

**Саморегулируемая организация Ассоциация
«Объединение строителей Санкт-Петербурга»**

РЕШЕНИЕ

№ _____

г. Санкт-Петербург

О проведении плановой контрольной проверки

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о контроле СРО А «Объединение строителей СПб» за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил СРО А «Объединение строителей СПб», условий членства в СРО А «Объединение строителей СПб».

Приказываю

1. Провести проверку в отношении членов Объединения согласно прилагаемому списку и назначить комиссии:

Комиссия:

Председатель:

Член:

2. Предметом настоящей проверки является:

соблюдение членами Объединения требований стандартов и внутренних документов Объединения, условий членства в Объединении.

3. Проверку провести в период с _____ по _____ включительно.

4. В ходе проверки строго руководствоваться требованиями законодательства и Положением о контроле СРО А «Объединение строителей СПб» за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил СРО А «Объединение строителей СПб», условий членства в СРО А «Объединение строителей СПб».

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой. До всех исполнителей решение довести под роспись.

Основание: годовой план проверок на _____ год.

Начальник Контрольного отдела
СРО А «Объединение строителей СПб»

С решением ознакомлены:

Приложение № 2
к Положению о контроле Объединения
за деятельностью своих членов

Должность
Организация
ФИО руководителя
Адрес
Телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предстоящей проверке члена _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положения о контроле СРО А «Объединение строителей СПб» за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил СРО А «Объединение строителей СПб», условий членства в СРО А «Объединение строителей СПб», на основании решения начальника Контрольного отдела СРО А «Объединение строителей СПб» № _____ от _____ г. в период с _____ г. по _____ г. организация подлежит плановой проверке на предмет соблюдения требований стандартов и внутренних документов Объединения, условий членства в Объединении

В связи с этим Вам необходимо связаться до _____ г. со специалистом, осуществляющим проверку и получить необходимую информацию.

Приложение: Перечень документов, запрашиваемых у члена Объединения при проведении проверки, в 1 экз.

Начальник Контрольного отдела
СРО А «Объединение строителей СПб»

Исп.

Перечень документов, запрашиваемых у члена Объединения при проведении проверки

№ п/п	Наименование документов	Примечание
1.	Договор(ы) страхования	
2.	Копия Устава	При наличии изменений
3.	Копии текстов изменений в учредительные документы	При наличии изменений
4.	Копии документов о внесении изменений в сведения о юридическом лице в ЕГРЮЛ	При наличии изменений
5.	Протокол о назначении руководителя (протоколы его полномочий), заверенные организацией	
6.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей /не более 30 дней/ - оригинал или надлежащим образом заверенная копия	
7.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	При наличии изменений
8.	Отчет члена [ОрганизацияСокрНаименование] о своей деятельности	
9.	Сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя, выполняющего строительство, реконструкцию и капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию	
10.	Сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя, выполняющего строительство, реконструкцию и капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.	
11.	Лицензии, допуски или иные разрешения, выдаваемые Ростехнадзором, Министерством культуры, связи, чрезвычайных ситуаций и иными органами государственной власти на строительство (реконструкцию) особо опасных (технически сложных или уникальных) объектов или на выполнение данных видов работ, подведомственных этим органам, если перечисленные разрешения необходимы наряду с членством в СРО	Информация предоставляется при наличии
12.	Отзывы, рекомендации, информация по объектам строительства, информация об истории компании (данные сведения подаются добровольно при наличии).	Информация предоставляется при наличии

Начальник Контрольного отдела
СРО А «Объединение строителей СПб»

Приложение № 3
к Положению о контроле Объединения
за деятельностью своих членов

**Саморегулируемая организация Ассоциация
«Объединение строителей Санкт-Петербурга»**
РЕШЕНИЕ

№ _____

г. Санкт-Петербург

О проведении внеплановой контрольной проверки

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о контроле СРО А «Объединение строителей СПб» за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил СРО А «Объединение строителей СПб», условий членства в СРО А «Объединение строителей СПб»; Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых СРО А «Объединение строителей СПб» к своим членам, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о нарушениях членами СРО А «Объединение строителей СПб» обязательных требований, решением Дисциплинарного Комитета протокол № _____ от _____

Приказываю

1. Провести проверку в отношении членов Объединения согласно прилагаемому списку и назначить комиссии:

Комиссия:

Председатель:

Член:

2. Предметом настоящей проверки является:
проверка результатов устранения в установленный срок выявленных нарушений.

3. Проверку провести по истечении срока данного на устранение нарушений или при получении уведомления от организации об устранении нарушений.

4. В ходе проверки строго руководствоваться требованиями законодательства, Положением о контроле СРО А «Объединение строителей СПб» за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил СРО А «Объединение строителей СПб», условий членства в СРО А «Объединение строителей СПб»; Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых СРО А «Объединение строителей СПб» к своим членам, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о нарушениях членами СРО А «Объединение строителей СПб» обязательных требований.

5. Ответственным за исполнением настоящего приказа назначить Начальника Контрольного отдела СРО А «Объединение строителей СПб» До всех исполнителей приказ довести под роспись.

Основание:

Начальник Контрольного отдела
СРО А «Объединение строителей СПб»

С решением ознакомлены:

Приложение № 4
к Положению о контроле Объединения
за деятельностью своих членов

**Саморегулируемая организация Ассоциация
«Объединение строителей Санкт-Петербурга»**

РЕШЕНИЕ

№ _____

г. Санкт-Петербург

О проведении внеплановой контрольной проверки

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о контроле СРО А «Объединение строителей СПб» за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил СРО А «Объединение строителей СПб», условий членства в СРО А «Объединение строителей СПб»

Приказываю

1. Провести внеплановую проверку члена Объединения _____ и назначить комиссию:

Комиссия:

Председатель:

Член:

2. Предметом настоящей проверки является:

Проверка фактов о выявленных нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 Положения о контроле СРО А «Объединение строителей СПб» за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил СРО А «Объединение строителей СПб», условий членства в СРО А «Объединение строителей СПб», в связи с получением жалобы _____

3. Проверку провести в период с _____ по _____ включительно.

4. В ходе проверки строго руководствоваться требованиями законодательства, Положением о контроле СРО А «Объединение строителей СПб» за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил СРО А «Объединение строителей СПб»], условий членства в СРО А «Объединение строителей СПб» и Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов СРО А «Объединение строителей СПб» и иных обращений, поступающих в СРО А «Объединение строителей СПб».

5. Ответственным за исполнением настоящего решения назначить Начальника контрольного отдела СРО А «Объединение строителей СПб» До всех исполнителей решение довести под роспись.

Основание:

Начальник Контрольного отдела
СРО А «Объединение строителей СПб»

С решением ознакомлены:

Приложение № 5
к Положению о контроле Объединения
за деятельностью своих членов

Должность
Организация
ФИО руководителя
Адрес
Телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предстоящей проверке члена _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положения о контроле СРО А «Объединение строителей СПб» за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил СРО А «Объединение строителей СПб», условий членства в СРО А «Объединение строителей СПб», на основании решения начальника Контрольного отдела СРО А «Объединение строителей СПб» № _____ от _____], в период с _____ по _____ подлежит внеплановой проверке на предмет проверки фактов о выявленных нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 Положения о контроле СРО А «Объединение строителей СПб» за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил СРО А «Объединение строителей СПб», условий членства в СРО А «Объединение строителей СПб», в связи с получением уведомления _____.

В связи с этим, Вам необходимо связаться до _____ года со специалистом осуществляющей проверку, и получить необходимую информацию.

Проверка проводится в присутствии руководителя организации (лицо, имеющее право действовать без доверенности) или представителя организации, чьи полномочия подтверждены в установленном законом порядке. В противном случае, фиксируется факт отказа от прохождения проверки.

Приложение: Перечень документов, запрашиваемых у члена Объединения при проведении проверки, в 1 экз.

Начальник Контрольного отдела
СРО А «Объединение строителей СПб»

Исп.

Перечень документов, запрашиваемых у члена Объединения при проведении проверки

№ п/п	Наименование документов	Примечание
13.	Письменное разъяснение по обстоятельствам обращения	
14.	Документы, подтверждающие оплату членских взносов	
15.	Договор страхования с документами, подтверждающими оплату	
16.	Копия Устава	При наличии изменений
17.	Копии текстов изменений в учредительные документы	При наличии изменений
18.	Копии документов о внесении изменений в сведения о юридическом лице в ЕГРЮЛ	При наличии изменений
19.	Протокол о назначении руководителя (протоколы его полномочий), заверенные организацией	
20.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей /не более 30 дней/ - оригинал или надлежащим образом заверенная копия	
21.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	При наличии изменений
22.	Отчет члена [ОрганизацияСокрНаименование] о своей деятельности	
23.	Сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя, выполняющего строительство, реконструкцию и капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию	
24.	Сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя, выполняющего строительство, реконструкцию и капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.	
25.	Лицензии, допуски или иные разрешения, выдаваемые Ростехнадзором, Министерством культуры, связи, чрезвычайных ситуаций и иными органами государственной власти на строительство (реконструкцию) особо опасных (технически сложных или уникальных) объектов или на выполнение данных видов работ, подведомственных этим органам, если перечисленные разрешения необходимы наряду с членством в СРО	Информация предоставляется при наличии

Начальник Контрольного отдела
СРО А «Объединение строителей СПб»

Приложение № 6
к Положению о контроле Объединения
за деятельностью своих членов

АКТ № _____

_____ проверки _____
на предмет _____

г. Санкт-Петербург

_____ г.
Основание проведения проверки: Решние № _____ от _____ Начальника
Контрольного отдела СРО А «Объединение строителей СПб»

Срок проведения проверки с _____ по _____

Форма проверки: Документарная/Выездная

Предмет контроля: соблюдение членами Объединения требований стандартов и внутренних документов Объединения, условий членства в Объединении.

Наименование юридического лица

(полное)

(сокращенное)

Адрес места нахождения:

Место нахождения основного офиса:

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Телефон:

Регистрационный номер в реестре

В ходе проверки установлено:

Выводы Контрольной комиссии:

Перечень документов, на основании которых сделаны изложенные в акте выводы:

Рекомендовано

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых вручен (направлен) проверяемому, два других экземпляра Акта подлежат передаче на хранение в архив Объединения.

Комиссия:

МП

С актом ознакомлен и экземпляр получил:

ФИО

подпись

дата

Приложение № 7
к Положению о контроле Объединения
за деятельностью своих членов

**График плановых контрольных проверок
за деятельностью своих членов в части соблюдения исполнения обязательств по договорам строительного подряда, договорам
подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров
на _____ год**

№ п/п	Наименование организации	ИНН	ОГРН	Адрес, телефон	Акты по проверкам
1					
2					

Генеральный директор
Саморегулируемой организации Ассоциации
«Объединение строителей Санкт-Петербурга»

(подпись)

А. И. Белоусов

Приложение № 8
к Положению о контроле Объединения
за деятельностью своих членов

**График плановых контрольных проверок
по соблюдению требований стандартов и правил СРО А «Объединение строителей СПб»,
условий членства в СРО А «Объединение строителей СПб»
на _____ год**

№ п/п	Наименование организации	ИНН	ОГРН	Адрес, телефон	Акты по проверкам
1					
2					

Генеральный директор
Саморегулируемой организации Ассоциации
«Объединение строителей Санкт-Петербурга»

(подпись)

А. И. Белоусов

		Объединения					

В ходе проверки установлено:
(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

Выводы и рекомендации по результатам проверки:

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложения¹: 1. _____ на ___ л.
 2. _____ на ___ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

 (Эксперт)

 (Фамилия и инициалы)

 (Фамилия и инициалы)

 (подпись)

 (подпись)

¹ _____
 Прилагаются материалы проверки, представленные проверяемым членом СРО .

Приложение № 10
к Положению о контроле Объединения
за деятельностью своих членов

У Т В Е Р Ж Д А Ю

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ № _____

выездной проверки на объекте строительных работ соблюдения требований стандартов НОСТРОЙ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании

.....
(наименование проверяемой организации, ОГРН, номер свидетельства)

Г.
(место составления)

Основание проведения проверки:

Вид проверки: (выездная плановая, выездная внеплановая) проверка в рамках контроля соответствия требованиям стандартов НОСТРОЙ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании.

Срок проведения проверки с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

Результаты проверки:

1. Вид проверяемого процесса выполнения работ по строительству - _____ (далее - Объект проверки № 1)

1. Наименование и местоположение объекта выполнения работ: _____
2. Период проведения работ: с « ____ » _____ года по « ____ » _____ года,
3. Стандарты НОСТРОЙ, нормы действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на соответствие которым велась проверка: _____
4. Содержание выполненной проверки: (анализ документов, оценка соответствия на объекте, подтверждение соответствия третьей стороной)
Результаты анализа представленных документов:

Представленные документы	Являются документами подтверждения соответствия (да/нет)	Реквизиты представленных документов	Содержат прямое указание на стандарты НОСТРОЙ (да/нет)	Подтверждают соответствие требованиям стандартам НОСТРОЙ, нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании (да/нет)

Результаты проверки на объекте соответствия работ требованиям стандартов НОСТРОЙ и нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании:

Характер выполненной проверки	Вид и реквизиты документа	Участники проверки (представители Объединения, представители члена Объединения)	Приложение (№)	Подтверждают соответствие требованиям стандартам НОСТРОЙ, нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом (да/нет)

2. Вид проверяемого процесса выполнения работ по строительству - _____ (далее - Объект проверки № 1)

1. Наименование и местоположение объекта выполнения работ: _____

2. Период проведения работ: с «__» _____ года по «__» _____ года,

3. Стандарты НОСТРОЙ, нормы действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на соответствие которым велась проверка: _____

4. Содержание выполненной проверки: (анализ документов, оценка соответствия на объекте, подтверждение соответствия третьей стороной)

Результаты анализа представленных документов:

Представленные документы	Являются документами подтверждения соответствия (да/нет)	Реквизиты представленных документов	Содержат прямое указание на стандарты НОСТРОЙ (да/нет)	Подтверждают соответствие требованиям стандартов НОСТРОЙ, нормам действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании (да/нет)

Результаты проверки на объекте соответствия работ требованиям стандартов НОСТРОЙ и нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании:

Характер выполненной проверки	Вид и реквизиты документа	Участники проверки (представители Объединения, представители члена Объединения)	Приложение (№)	Подтверждают соответствие требованиям стандартов НОСТРОЙ, нормам действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом (да/нет)

ИТОГОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УСТРАНЕНИЮ НАРУШЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ

ВЫВОДЫ *:

Настоящий Акт составлен в 2 (экземплярах), имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр остается в контрольном органе Объединения, второй – вручается за подписью представителя члену Объединения.

Руководитель Проверочной группы:		
Эксперт:		
Эксперт:		
<i>Подпись</i>		<i>Должность, Ф.И.О.</i>
С Актом ознакомлен, экземпляр получен: Представитель члена Объединения		.
	Подпись	должность, Ф.И.О
Замечания к Акту:		
Дата « » 201 года		

Приложение № 11
к Положению о контроле Объединения
за деятельностью своих членов

**Справка
о процессах выполнения работ по строительству и используемых стандартах НОСТРОЙ**

Наименование организации: ОГРН:

Наименование и место размещения объекта	Процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства на объекте работ	Сроки завершения работ (<i>месяц, год</i>)	Используемые стандарты НОСТРОЙ	Прилагаемая копия документа соответствия

Руководитель организации-члена Объединения _____ /и.о. фамилия/

Приложение № 12
к Положению о контроле Объединения
за деятельностью своих членов

Программа
на проведение _____ проверки
(форма проверки)

Наименование члена Объединения, в отношении которого назначена проверка:

ОГРН: Основание проверки:
(план, решение о внеплановой проверке от «__» ____ 201__ г.)

Форма проверки:
(документарная, выездная на объекте строительных работ)

Перечень проверяемых процессов выполнения строительных работ и стандартов НОСТРОЙ, статей законодательных актов, по которым планируется выполнить проверку документов подтверждения соответствия:

Перечень проверяемых процессов выполнения строительных работ	Перечень стандартов НОСТРОЙ, статей законодательных актов, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка

Перечень контрольных мероприятий на объекте (заполняется при выездной проверке на объекте строительных работ):

Объект строительства (строительная площадка)	Перечень предусмотренных мероприятий по оценке соответствия	Юридические, физические лица, привлекаемые к выполнению оценки соответствия

Дата начала и сроки проведения проверки:

Срок оформления заключительного акта в Объединения:

Состав группы для осуществления проверки с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств ее членов:

.....

Руководитель
Контрольного отдела Объединения _____ /и.о. фамилия/
(подпись)