

# ВЫПИСКА ИЗ ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ

# ДИРЕКТОРА

**ДЕПАРТАМЕНТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТАМИ  
Стадникова Игоря Геннадьевича**

К должностным обязанностям Директора департамента по управлению проектами при осуществлении им функций по организации строительства относятся (*согласно пункту 5 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ (в редакции Федерального закона от 03.07.2016 № 372-ФЗ)*):

1) организация входного контроля проектной документации объектов капитального строительства;

2) оперативное планирование, координация, организация и проведение строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

3) приемка законченных видов и отдельных этапов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, их участков с правом подписи соответствующих документов;

4) подписание следующих документов:

а) акта приемки объекта капитального строительства;

б) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;

в) документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

г) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н. И. Шарко/

м.п.

14 июня 2017 года